

Утвержден Учредителем  
НОУ «Школа «ОР-АВНЕР»  
Исполнительным директором  
некоммерческой организации  
Благотворительный фонд  
«ОР АВНЕР-Оренбург»  
от «10» января 2006 г.

Принят с изменениями и дополнениями  
«16» марта 2009 г.

Принят с изменениями и дополнениями  
«24» августа 2009 г.

Принят с изменениями и дополнениями  
«25» июля 2011 г.

Утвержден  
Учредителем  
НОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»  
«22» мая 2014 г.

Утвержден решением Учредителя  
№ 12 от «30» марта 2015 г.

**У С Т А В**  
(в новой редакции)

**ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОР-АВНЕР»  
(ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»)**

г. Оренбург  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «ОР-АВНЕР» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является физическое лицо, Гражданин Российской Федерации Гоэль Исраэль Моше Майерс, паспорт: серия: 5308 № 785469, выдан: Отделом УФМС России по Оренбургской области в Ленинском районе гор. Оренбурга, от 12.02.2009 г., код подразделения: 560-002; зарегистрирован по адресу: гор. Оренбург, ул. Советская, дом 56, кв. 1, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «ОР-АВНЕР».

Сокращенное наименование: ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 460021, гор. Оренбург, пр. Знаменский, 5.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, может приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, которые действуют на основании Положений. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями о них. Указанные Положения, а также изменения и дополнения в них утверждаются директором Учреждения.

Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Учреждение на момент государственной регистрации Устава не имеет филиалов.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Главными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, а также приобщение обучающихся к еврейской национальной культуре;

- всестороннее гармоничное развитие естественных положительных способностей обучающихся, становлению их как творческой индивидуальности;

- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных способностей и возможностей;

- создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка;

- обеспечение физического, психического и эмоционального благополучия каждого ребенка;

- возрождение и сохранение еврейских традиций, еврейской национальной культуры;

- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям и принципам морали;

- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности



и преимущественности системы образования;

- приобщение обучающихся к еврейской национальной культуре;
- разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.5. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.6. осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3.7. хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

2.4.1. организовывать питание обучающихся;

2.4.2. открывать группы продлённого дня с целью создания условий для организации деятельности учащихся во внеурочное время;

2.4.3. организовывать осуществление первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой «Школой», относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- услуги общественного питания, в том числе питания обучающихся;
- оказание посреднических услуг в сфере образования;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением детей проблемам;
- издательская деятельность, финансирование, организация производства и распространение печатной и другой продукции;

- участие в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о печати и средствах массовой информации;
- организация отдыха и оздоровления в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- организация и проведение походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов;
- организация и проведение соревнований, конкурсов;
- организация и проведение мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- полиграфические услуги;
- организация и проведение занятий и мероприятий, обеспечивающих укрепление здоровья, в том числе лечебная физическая культура, гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по различным видам спорта.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,



оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в обучении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать расчетные счета в банковских учреждениях;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоро-



вью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определенной действующим законодательством информации и копий документов.

3.6. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.7. В Учреждении осуществляется обучение на государственном языке Российской Федерации.

3.7.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет учет результатов хозяйственной и предпринимательской деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и несет ответственность за ее достоверность и своевременность предоставления в соответствующие органы. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях.

4.2. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Объекты собственности могут быть закреплены за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или переданы в безвозмездное пользование. Учреждение несет ответственность за сохранность закрепленного за ней имущества.



4.4. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, установленных законом, несет собственник имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из бюджетов различных уровней;
- средства родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических лиц, полученные за предоставление платных образовательных и иных услуг;
- кредиты, займы банковских и других организаций;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Расходование средств Учреждения, перечисленных целевым назначением иными лицами, осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или целевой программой.

4.8. Учреждение не вправе без согласования с учредителем заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

4.9. Учреждение имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, предпринимательскую и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени права и обязанности, заключать сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения уставных задач Учреждения и финансирования его программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.10. Доходы от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и иные поступления, предусмотренные настоящим Уставом, используются ис-

ключительно в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

4.11. Ревизионной комиссией Учреждения ежегодно проводится комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Внеочередная комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть проведена по решению Учредителя. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности по решению Учредителя может быть проведена с привлечением независимых аудиторских фирм.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

- определение общих направлений развития Учреждения, его политики;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;
  - принятие решений о продаже, сдаче в аренду, мене, отчуждении иным образом и ином распоряжении имуществом Учреждения;
  - осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
  - контроль условий использования зданий, помещений и иных имущественных объектов Учреждения;
  - утверждение типовой формы договора на обучение ребенка;
  - принятие решений о создании и формировании профильных классов с углубленным изучением определенных предметов;
  - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
  - назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, установление ему должностного оклада;
  - контроль исполнения директором Учреждения законодательства Российской Федерации в области образования, государственных образовательных стандартов, финансовой дисциплины;
  - назначение членов Ревизионной комиссии Учреждения и ее Председателя;
  - создание филиалов и обособленных структурных подразделений Учреждения;
  - принятие решения об участии в других организациях;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение членов Ликвидационной комиссии при принятии решения о ликвидации Учреждения, утверждение отчетов Ликвидационной комиссии;
  - иные вопросы, относящиеся к компетенции исполнительного органа Учреждения.
- 5.3. Решения Учредителя оформляются в письменном виде.
- 5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок назначения не ограничен. Права и обязанности директора Учреждения определены настоящим Уставом и его должностной инструкцией. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- 1) к компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и совета Учреждения; директор планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения;
- 2) директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 3) директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и совету Учреждения;
- 4) директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, открывает счета в банках, утверждает штатное расписание Учреждения, распределение должностных обязанностей, план финансово-хозяйственной деятельности и другие документы учреждения;
- 5) директор издает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, приказы, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; утверждает локальные акты учреждения;
- 6) директор управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом; имеет право получать лицензию на право образовательной деятельности, свидетельство о государственной аттестации, иные документы и расписываться в их получении;
- 7) директор осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров; поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания; организует аттестацию работников Учреждения; несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 8) директор организует прием обучающихся в Учреждение, утверждает на основе решения Педагогического совета Учреждения учебные программы; утверждает режим дня и расписание уроков, обеспечивает контроль за соблюдением внутреннего распорядка; организует работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса, в том числе методическую работу;
- 9) директор организует приносящую доход деятельность Учреждения;
- 10) директор обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, организует и контролирует питание;
- 11) директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов отнесенных федераль-



ным законодательством или настоящим уставом к исключительным полномочиям Учредителя;

12) директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Решения Директора Учреждения оформляются письменными приказами.

5.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Полномочия заместителя директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет и Совет Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

1. представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2. защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.10.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников, созываемым по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.10.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

5.10.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;



2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие правил трудового распорядка;

3) образование органа общественного самоуправления - совета Учреждения - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора, рассмотрение вопросов о применении к членам трудового коллектива мер дисциплинарного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий.

5.10.4. Общее собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания.

5.10.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.11. В целях оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, в школе действует совет Учреждения.

5.11.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: работников Учреждения (представителей администрации, педагогического состава, прочего персонала); родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав совета также входит руководитель Учреждения на правах сопредседателя.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители Совета обучающихся.

5.11.2. Общая численность совета Учреждения должна быть не более 12 человек.

5.11.3. В компетенцию Совета Учреждения входит:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) выработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

5) согласование режима занятий обучающихся, введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

6) принятие Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

7) рассмотрение и внесение предложений на представленные руководителем Учреждения проекты приказов о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу Учреждения; внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

8) внесение директору Учреждения предложений в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

9) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

10) заслушивание отчетов директор и главного бухгалтера Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.11.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.11.5. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

5.11.6. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.7. Заседания совета созываются председателем или сопредседателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.11.8. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

Первое заседание совета созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета.

5.11.9. Совет имеет право на подготовку материалов к заседаниям совета, выработку проектов его решений в период между заседаниями, на создание постоянных и временных комиссий совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица,



которых совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета.

5.11.10. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие – сопредседатель или заместитель председателя.

5.11.11. Решения совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается лицом, ведущим заседание совета и секретарем совета.

5.11.12. Для осуществления своих функций совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

– запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет создается сроком на 1 учебный год.

5.12.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.12.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2) утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

3) рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся всех уровней обучения, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

4) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

5) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и

информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

6) определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичность проведения их заседаний, полномочия руководителя и членов предметных МО, если это не определено Уставом образовательного учреждения, деятельность предметных МО, заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

8) принимает годовой план работы Учреждения;

9) принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

10) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;

11) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

12) рассматривает предложения о моральном поощрении обучающихся и применении к ним взысканий;

13) принимает решения о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом в соответствии с действующим законодательством;

14) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

15) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.

5.12.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.12.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

5.12.5. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.13. Совет родителей создается в целях реализации принципа государственно-общественного управления в Учреждении, обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении



Учреждением, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

5.13.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

5.13.2. Задачами совета родителей являются:

– всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

– привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;

– организация досуга обучающихся;

– охрана прав и законных интересов обучающихся.

5.13.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 списочного состава его членов.

5.13.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.14. Совет обучающихся действует в целях учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.14.1. Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 1/2 списочного состава его членов.

5.14.2. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.14.3. В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 7-11 классов. Члены Совета обучающихся избираются на общеклассных собраниях учащихся. Общеклассное собрание учащихся действительно при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

5.14.4. Из числа членов Совета обучающихся избирается президент, организующий деятельность Совета.

5.15. Ревизионная комиссия Учреждения создается для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.15.1. Члены Ревизионной комиссии и Председатель Ревизионной комиссии назначаются Учредителем сроком на 2 года.

5.15.2. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений настоящего Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

5.15.3. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

5.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Школой» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.16.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.16.3. Локальные нормативные акты рассматриваются на собрании трудового коллектива, совете Учреждения, педагогическом совете в пределах их компетенции.

5.16.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.17. В Учреждении могут действовать общественные объединения участников учебно-воспитательного процесса (в т.ч. профсоюзные, детские, методические), если они в своей деятельности не противоречат целям и задачам деятельности Учреждения и настоящему уставу.

## **6. Трудовые отношения в Учреждении**

6.1 Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором. В Учреждении могут устанавливаться дополнительные выходные дни в соответствии с еврейской национальной традицией.



6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.4. К работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья человека, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, а также лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение устава.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для использования на цели образования.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) принимается коллективом учреждения, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.



Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «14» апреля 2015 г.

(учетный номер 5614040060).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» апреля 2015 г.

ОГРН 1025601809045, от «24» ноября 2012 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

И.о. начальника Управления  
А.В. Батурич

*З*

